

「指導実践記録 第49集」の執筆要領

1. 執筆テーマ

テーマは自由に設定してください。ただし下の例を参考にトピックを絞ってご執筆ください。

[例] △△科の指導方法の開発と試行（一単元の指導実践でもよい）

○○校における指導計画とその特色

国際理解教育の実践

在外教育施設における日本語指導とその実践

派遣された地域の自然的・社会的特性

2. 原稿枚数

○A4 サイズ用紙（50 字×40 行） 4 枚以内（おおよそ図表・写真を含め 4 枚以内）

3. 執筆要領

○**文体**：常体「である」調としてください。

○**タイトル・氏名・所属、章・節・項等の番号の表記**：「執筆例」にしたがってください。

○**図表・写真等の掲載**：

・図表・写真等が不可欠の場合は、原稿に挿入箇所を指定し、拡大・縮小を要さない形でお送りください。（原稿にその場所に直接挿入でも）

・写真はできれば 3 点以内、図表は必要最小限にとどめてください。

・各写真には活動の内容を示す具体的なタイトルを写真の下部に付けてください。

・写真に子どもの顔がはっきり写っている場合は、保護者に掲載の承諾を得てください。承諾がない写真は使用しないで下さい。

○**外国語の表記**：誤解が生じないよう活字体でお願いします。**略語**を使用される場合は、最初に原語の併記をお願いします。

【例】 第二言語としての英語（English as a Second Language：以下 ESL と略す）

○英数字は半角で、句読点は「,」「.」ではなく「,」「。」をご使用ください。

○偏見や差別と受けとられる可能性のある記載はしないようご注意ください。

○**その他の留意事項**：

・原稿の盗用の禁止など、一般的な著作権の保護に留意してください。ご自身の著作物でもすでに公表または他機関に提出済みのものは掲載できません（大幅に加筆修正し、新たな著作物とみなせるものは差支えありません）。

・原稿は、指導案的なものより、なるべく文章化されたものの方が、読者には、読み易くなります。

・お送りいただいた原稿は、論旨を損なわない範囲で、修正を加える場合がありますことを、あらかじめご了承ください。

・原稿は、Microsoft office Word ソフトにて作成し、E-mail (report@u-gakugei.ac.jp) の添付ファイルとしてお送りください。

・原稿は、使用ソフト名を明記した CDに原稿ファイルを保存したものを、ご郵送いただいても構いません。ただし、お送りいただいた原稿、図表、写真等の資料および CD はお返ししませんのでご了承ください。

4. キーワード

「執筆例」をご参考の上、原稿の内容を適切に表すキーワード（単語 5 項目以内）をつけてください。

5. 学校概要

学校名（日本語表記及び現地語表記）、ホームページの URL、児童生徒数（公表可能であれば）を記載してください。

なお、この項目の他に、本文中で学校の概要についてご紹介いただいてもかまいません。

6. 締め切り 2026 年 8 月末日までにご送付ください。

7. 原稿送付先・お問い合わせ先

※ご不明な点等がございましたら、下記までご連絡下さい。

送付先：〒184-8501 東京都小金井市貫井北町 4-1-1

東京学芸大学先端教育人材育成推進機構国際教育グループ

担当者：『実践記録集』編集担当 榊原知美、編集補佐 新貝美恵子

電 話：042-329-7717（担当者直通 月・火・木 10：00～16：00のみ）

042-329-7727（国際教育グループ事務室）

Fax.：042-329-7722（国際教育グループ事務室）

E-mail：report@u-gakugei.ac.jp お気軽にメールでお問い合わせください